

Guatemala, 30 de junio 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 840-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de junio de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: 74E6401A Número de DTE: 557990949.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en búsqueda de procesos de ejecución financiera.
2. Asesoría en la propuesta del Sistema de Información Cultural como plataforma Digital en la coyuntura actual.
3. Asesoría en la recopilación del Manual de normas y procedimientos de caja chica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Participar en la capacitación sobre Juntas de licitación y cotización impartido por el Ministerio de Finanzas.
5. Participar en la capacitación sobre Ley de Contrataciones del Estado impartido por el Ministerio de Finanzas.
6. Asesoría en la incorporación de los objetivos del milenio en las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
7. Asesoría en la recopilación de procedimiento de apoyo para la formulación de políticas culturales municipales en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
8. Asesoría en la recopilación de procedimientos de apoyo a la implementación de las Políticas Culturales Municipales de la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
9. Asesoría en la recopilación de procedimiento de representación de Guatemala en mecanismos internacionales que atienden derechos de los pueblos indígenas de la

Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

10. Asesoría en el documento denominado Del confinamiento a la reapertura. BID en la coyuntura actual del Conavid-19.
11. Asesoría en el informe mensual por servicios técnicos a la dirección de diversidad de Emily Leiva.
12. Asesoría en el informe mensual, de actividades y resultados a José Luis Matías Verdugo delegado de informática de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
13. Asesoría a la Dirección General sobre el papel de la cultura en el plan de gobierno.
14. Asesoría a la Dirección General en el compartimiento del documento Protocolo de retorno a la vida normal emitido por el Ministerio de Salud por el Conavid-19.
15. Asesoría en los informes mensual, de actividades y resultados de Jeniffer Gabriela López Boror.
16. Asesoría en el informe mensual de Andrea García, delegación jurídica de la Dirección De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la búsqueda de procesos de ejecución financiera.
2. Se asesoró en la propuesta del Sistema de Información Cultural como plataforma Digital en la coyuntura actual.
3. Se asesoró en la recopilación del Manual de normas y procedimientos de caja chica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se recibió capacitación sobre Juntas de licitación y cotización impartido por el Ministerio de Finanzas.
5. Se recibió capacitación sobre Ley de Contrataciones del Estado impartido por el Ministerio de Finanzas.
6. Se asesoró en la incorporación de los objetivos del milenio en las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
7. Se asesoró en la recopilación de procedimiento de apoyo para la formulación de políticas culturales municipales en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
8. Se asesoró en la recopilación de procedimientos de apoyo a la implementación de las Políticas Culturales Municipales de la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
9. Se asesoró en la recopilación de procedimiento de representación de Guatemala en mecanismos internacionales que atienden derechos de los pueblos indígenas de

- la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
10. Se asesoró en el documento denominado Del confinamiento a la reapertura. BID en la coyuntura actual del Conavid-19.
 11. Se asesoró en el informe mensual por servicios técnicos a la dirección de diversidad de Emily Leiva.
 12. Se asesoró en el informe mensual, de actividades y resultados a José Luis Matías Verdugo delegado de informática de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 13. Se asesoró a la Dirección General sobre el papel de la cultura en el plan de gobierno.
 14. Se asesoró a la Dirección General en el compartimiento del documento Protocolo de retorno a la vida normal emitido por el Ministerio de Salud por el Conavid-19.
 15. Se asesoró en los informes mensual, de actividades y resultados de Jeniffer Gabriela López Boror
 17. Se asesoró en el informe mensual de Andrea García, delegación jurídica de la Dirección De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Hugo B. Solórzano

Lic. Hugo Roberto Solórzano

Vo.Bo.

Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

